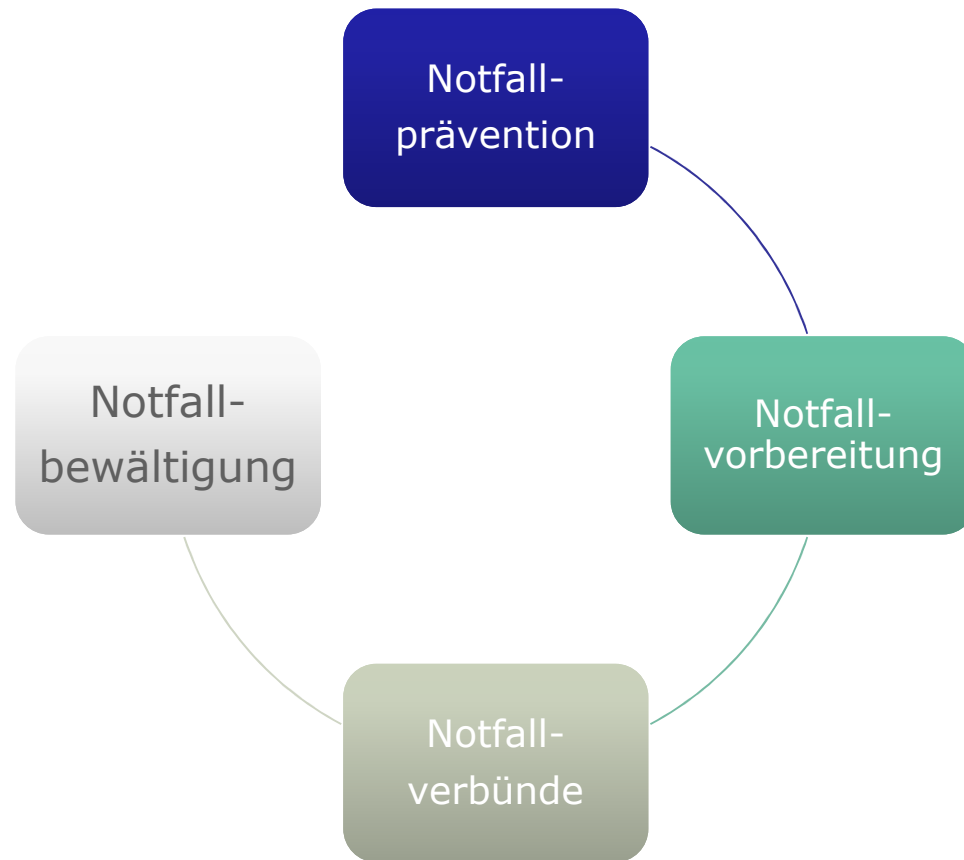


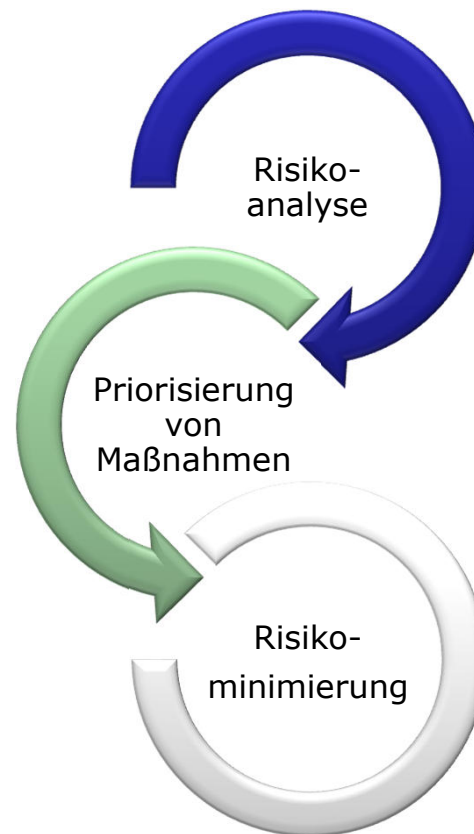
Stephanie Preuss

Notfallmanagement

Notfallmanagement



Notfallprävention



Vgl. Kobold, M., Moczarski, J.: Bestandserhaltung 2012, S. 228.; Grafik: eigene Darstellung

Risikoanalyse

Umfeld

Wasser (Flüsse, Grundwasser,
Dämme usw.)

Brand (Wälder ect.)

Erdbeben

Andere

Baulich -intern

Brandschutz

Wassereintrag

Gefährdung durch Anlagen

Schwer zugängliche Bereiche

Gefährdung, Diebstahl und
Vandalismus

Vgl. Giovannini, A., Die Erhaltung von Büchern und Archivalien, 2010, S. 487 ff.; Grafik: eigene Darstellung

Risikominimierung

Umfeld

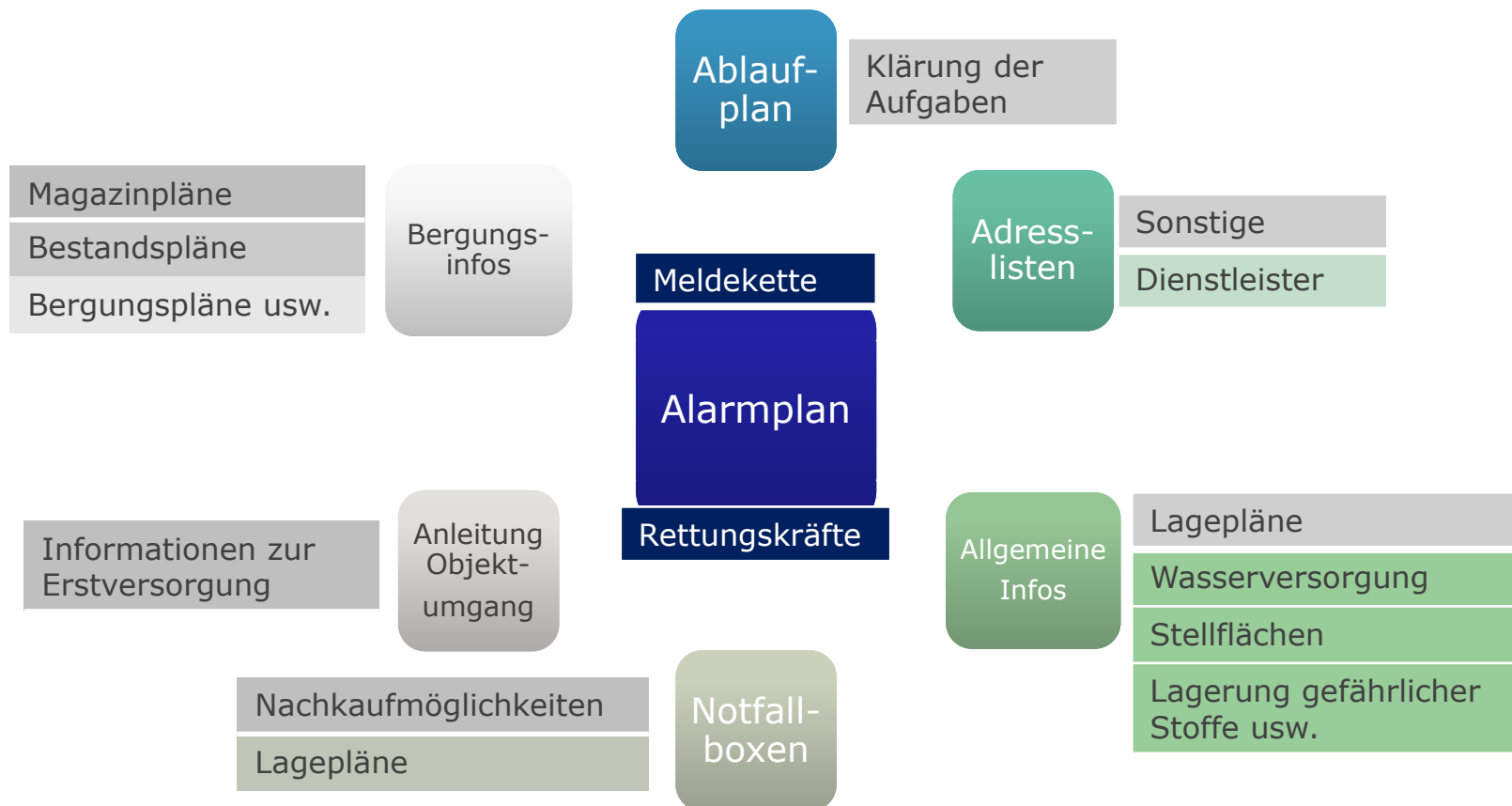
- Wasser: Sperren, Dämme, Abdichtung von Mauern etc.
- Brand: Schutzmaßnahmen mit der Feuerwehr
- Sonstige: Schutzvorkehrungen vor Sturm oder Erdbeben

Bau

- Brandschutzkonzept
- Überprüfung der Leitsysteme, Wassersensoren etc.
- Evakuationswege definieren, Zugänge absichern
- Wartung und Instandhaltung technischer Anlagen
- Wachdienste einsetzen und Zugänge für Benutzer definieren

Vgl. Giovannini, A., Die Erhaltung von Büchern und Archivalien, 2010, S. 496 ff.; Grafik: eigene Darstellung

Notfallvorbereitung



Notfallvorbereitung

Verwaltung

- Klärung von notwendigen Verträgen mit allen Fachabteilungen
- Zentrale und gesicherte Aufbewahrung von allen erforderlichen Dokumenten
- Absprache mit vorgesetzten Behörden
- Pläne aller Art
- Versicherungsverträge, Kooperationsverträge

Vgl. Giovannini, A., Die Erhaltung von Büchern und Archivalien, 2010, S. 487 ff.; Grafik: eigene Darstellung

Priorisierung von Beständen

- Erstellung einer Prioritätenliste pro Magazin
- Ableitung eines Bergungsplans
- Aktualisierung der Liste und des Bergungsplans
- Regelmäßige Mitarbeiterschulungen, Begehungen mit der Feuerwehr

Hinweis:

Im Ereignisfall ist zunächst zu klären, ob prioritäre Bestände betroffen sind (zeitaufwendig). Je nach Notfallart und -umfang ist der Einsatz einer Priorisierungsliste nicht immer effizient.

Vgl. Kobold, M., Moczarski, J.: Bestandserhaltung 2012, S. 228.

Notfallverbände

DNB arbeitet aktiv im Notfallverbund der Leipziger Archive und Bibliotheken mit

Notfallverbände bieten die Möglichkeit einer engen Vernetzung, eines fachlichen Austauschs und die Chance zur gegenseitigen Hilfe im Ereignisfall

Gesetze und Normen

- Kulturgutschutzgesetz (KGSG)
- Denkmalschutzgesetze der deutschen Bundesländer
- DIN 14095:2007-05 Feuerwehrpläne für bauliche Anlagen
- DIN ISO 11799:2015 Information und Dokumentation – Anforderungen an die Aufbewahrung von Archiv- und Bibliotheksgut
- ISO/TR 19814:2017 Holdings management for archive and library holdings
- ISO/TR 19815 Management of the environmental conditions for archive and library holdings (in Entwicklung)
- **ISO/NP 21110 Emergency Preparedness and Response for Cultural Heritage (in Entwicklung)**
- DIN 4102 Brandverhalten von Baustoffen und Bauteilen

Ohne Anspruch auf Vollständigkeit

Implementierung Notfallmanagement

Bestimmung Notfallbeauftragter +
Sicherheitsbeauftragter und Vertretung

Bildung von Notfallgruppen für's Haus
(Teilnehmer aus möglichst allen Bereichen)

Festlegung von Verantwortlichkeiten (Erstellung
Alarmplan, Telefonliste usw.) und Durchführung
grundlegender Aufgaben (Risikoanalyse usw.)

Regelmäßige Treffen der Notfallgruppe und
Treffen mit externen Partnern (Feuerwehr)

Regelmäßige Evaluierung von Maßnahmen

Implementierung Notfallmanagement

Bestimmung Notfallbeauftragter +
Sicherheitsbeauftragter und Vertretung

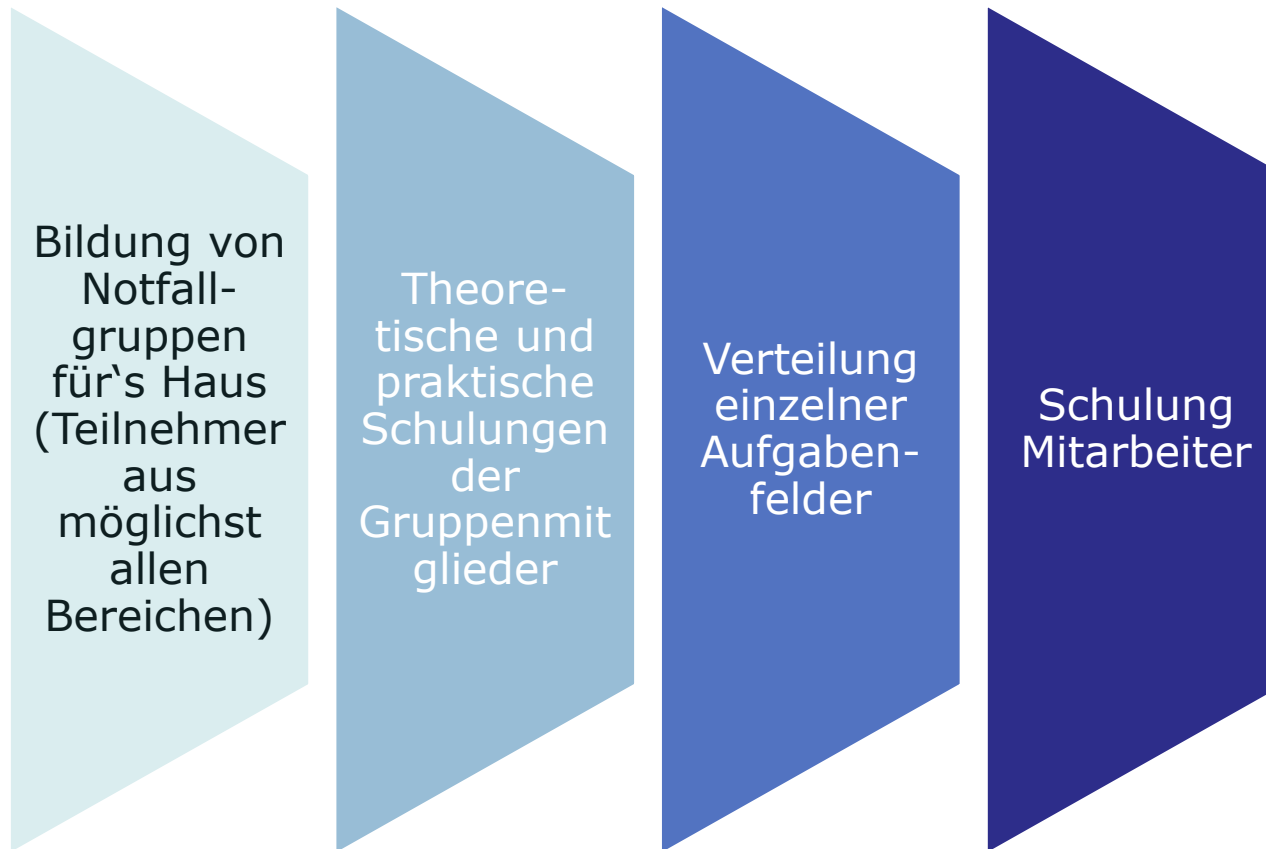
Befugnisse finanzieller und
rechtlicher Art klären

Schulung der
Verantwortlichen

Kommunikation
innerhalb des
Hauses

**Treffen grundsätzliche
Entscheidungen im Notfall und
tragen Hauptverantwortung**

Implementierung Notfallmanagement



Quellenangaben

DIN 14095:2007-05 Feuerwehrpläne für bauliche Anlagen, Beuth-Verlag

DIN ISO 11799:2005-06 Information und Dokumentation - Anforderungen an die Aufbewahrung von Archiv- und Bibliotheksgut (ISO 11799:2003), Beuth-Verlag

DIN 4102 Brandverhalten von Baustoffen und Bauteilen, Beuth-Verlag

DIN ISO 11799:2015 Information und Dokumentation - Anforderungen an die Aufbewahrung von Archiv- und Bibliotheksgut

ISO/TR 19814:2017 Holdings management for archive and library holdings

ISO/TR 19815 Management of the environmental conditions for archive and library holdings (in Entwicklung)

ISO/NP 21110 Emergency Preparedness and Response for Cultural Heritage (in Entwicklung)

Giovannini, Andrea: De Tutela Librorum, la conservation des livres et des documents d'archives, die Erhaltung von Büchern und Archivalien, 4., überarbeitete und wesentlich erweiterte Auflage, Baden 2010: Hier + Jetzt Verlag für Kultur und Geschichte

Kobold, Maria, Moczarski, Jana: Bestandserhaltung, Ein Ratgeber für Verwaltungen, Archive und Bibliotheken, 2. überarbeitete Auflage, Darmstadt 2012

Kulturschutzgesetz: <https://www.gesetze-im-internet.de/kgsg/index.html>

Quellenangaben

Interessante Links

http://www.afz.lvr.de/de/bestandserhaltung_2/notfallvorsorge_2/notfall_film/notfall_film_1.html

<http://www.bbk.bund.de/DE/Ratgeber/VorsorgefuerdenKat-fall/Checkliste/Checkliste.html>

https://www.lwl.org/waa-download/pdf/Checkliste_Notfallmanagement_und_Notfallpraevention.pdf

http://www.konferenz-kultur.de/SLF/allgemein/slf_allgemein.php