

Universitätsbibliothek

# "Arsenprojekt" UB Kiel

#### Einblicke



Universitätsbibliothek

### Projektplan

#### Planung

- Kontaktaufnahme mit Arbeitsschutz und Betriebsarzt
- Bildung einer Arbeitsgruppe mit abgegrenzten Zuständigkeiten
- Sperrung von Beständen für die Benutzung
- orientierende Luft- und Staubmessungen
- Herstellung einer soliden Datengrundlage (Ermittlung von Bänden des infragekommenden Zeitraums anhand von K10plus-Downloads)
- •Einholung von Angeboten
- Sicherstellung der Finanzierung
- Kommunikationskonzept
- Erstellung von Signaturenlisten

#### Identifikation & Separierung

- Durchführung durch eine Fremdfirma
- erfolgt anhand der Signaturenlisten mittels
   Farbskala
- Vermeidung von Kreuzund Querkontamination von Staub
- Aufstellung an neuem Standort (Hinweisschild)
- •handschriftliche Dokumentation der Arbeiten in Listen
- •anschließend Übertragung in digitale Listen
- Durchsicht der separierten Bestände und Markieren der nicht zu testenden Bände
- Vergabe von IDs (Einsteckfahnen), Dokumentation in Listen und Markieren von Messpunkten

#### Testung

- mittels Röntgenfluoreszenz durch Speziallabor
- Dokumentation der f
  ür den Testvorgang relevanten Daten in den vorhandenen Listen
- Generierung eines Messprotokolls
- Ergebnisse für jeden Band (positiv/negativ und Messwerte in ppm)

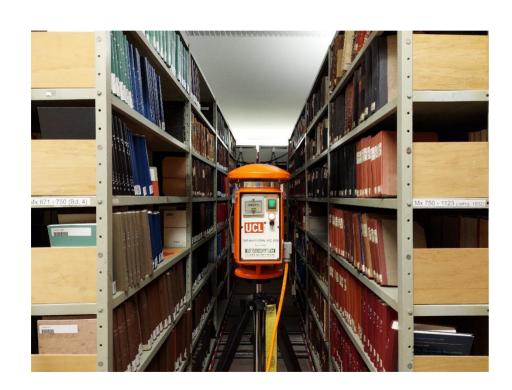
#### Nachbereitung

- Stempelung der Bände (negativ bzw. positiv getestet)
- Dokumentation der Testergebnisse im K10plus
- Rückführung arsenfreier Bände
- Entwicklung eines
   Konzepts zum Umgang mit positiv getesteten Bänden
- Entwicklung einer Langzeitstrategie



Universitätsbibliothek

# Luft- und Staubmessungen © Christian Kulle







Universitätsbibliothek

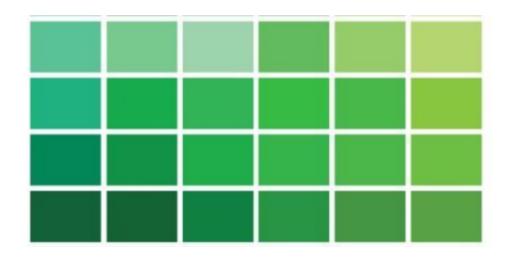
# Auszug aus einer Signaturenliste

Magazin Westring Signatur Ka,Kd bis Kh,Kk	grün (j = ja/n = nein)	Standort (f=fehlt)	
Ka 2			
Ka 3-1			
Ka 3-2			
Ka 4			
Ka 5-1			
Ka 5-2			
Ka 7			
Ka 8			
Ka 9			
Ka 10-1			
Ka 16-1			
Ka 16-2			
Ka 16-3			
Ka 16-4			
Ka 17			
Ka 25			
Ka 29			



Universitätsbibliothek

#### **Farbskala**



Universitätsbibliothek

# **ID-Vergabe mit Signaturenabgleich**





#### CAU

Christian-Albrechts-Universität zu Kiel

Universitätsbibliothek

#### Bände der UB Kiel mit ID-Fahnen



Universitätsbibliothek

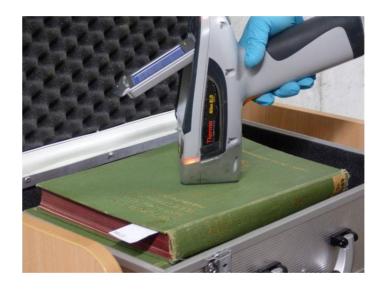
# **Auszug aus einer Testliste**

Signatur	ID. alle links, außer 07300-07831	Mess-Nr.	Foto-Nr.	Nicht Getestet (weißer Streifen)	Bemerkung zum Test	Weiterer Messpunkt (x = ja und Einträge in Reiter)
Aa 1451	00001					
Aa 1454	00002					
Aa 1541	00003	x	x	Nicht Getestet		
Aa 3428-1	00004	×	x	Nicht Getestet		
Aa 3428-2	00005	x	x	Nicht Getestet		
Aa 4003	00006					
Aa 4731-1	00007	×	x	Nicht Getestet		
Aa 4731-2	00008	x	x	Nicht Getestet		
AA 5680	00009	x	x	Nicht Getestet		
Aa 6889	00010					
Aa 6912	00011	x	x	Nicht Getestet		
Aa 7662	00012					
Aa 7798	00013	x	x	Nicht Getestet		
Ab 1144	00014	×	x	Nicht Getestet		
Ab 2530-5	00015					
Ab 2530-6	00016					

Universitätsbibliothek

### **Testung**







Universitätsbibliothek

# Eindrücke von der Testung







### Auszug aus dem Infomaterial für die FBs

Hinweise und Empfehlungen zum Umgang mit potenziell arsenhaltigem Bibliotheksgut in den Fachbibliotheken der Universitätsbibliothek Kiel

#### Schritt 1: Relevante Bestandsgruppen identifizieren und lokalisieren

<b>P</b>	<ul> <li>Erste Orientierung bietet ein WinIBW-Abzug Ihrer Bestände des Erscheinungs- zeitraums 1800–1900. Diesen erhalten Sie zeitnah von der ZB.</li> </ul>
	<ul> <li>Bitte fragen Sie sich: Gibt es darüber hinaus Bestände, die nicht in der WinIBW erfasst sind (z. B. unkatalogisierte Bestandsgruppen, Zeitungs- und Zeitschriftenbände, Handapparate)?</li> </ul>
Ø	<ul> <li>Sobald Sie Umfang und Standorte der Bestände kennen, senden Sie bitte den Fragebogen "Abfrage potentiell arsenhaltige Bestände in den Fachbibliotheken" an die ZB und die Stabsstelle Sicherheitsingenieur. Die Beschäftigten der Stabsstelle Sicherheitsingenieur stehen Ihnen gern für Fragen bzw.</li> <li>Ortsbegehungen zur Verfügung.</li> </ul>

#### Schritt 2: Bände mit grünen (Einband-)Bestandteilen identifizieren und separieren

	Diese Arbeiten müssen in persönlicher Schutzausrüstung durchgeführt werden von:
	o Mitarbeiter:innen der Firma (Listen erforderlich!)
ij <b>Ė</b>	Bibliotheksmitarbeiter*innen     Hilfskräften
	<ul> <li>Die persönliche Schutzausrüstung wird über die ZB beschafft.</li> </ul>
, \$ \$ \$ \$	<ul> <li>Welche Variante für Ihre FB am besten passt, kann u. a. von folgenden Faktoren abhängen:</li> </ul>
	o die Anzahl der zu prüfenden Bände
	o die Standorte der zu prüfenden Bände (an einem Ort oder über die Bibliothek verteilt)
	o die personellen Kapazitäten zur die Erstellung von Signaturenlisten



Christian-Albrechts-Universität zu Kiel

Universitätsbibliothek